

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN</u> | CUI: | <u>2595 - 61576 - 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-1660-2024-DGPCYN-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>682-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>10315450-7</u> |
| Número de Factura: | <u>1149322743</u> | Serie: | <u>E42202E2</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Junio 2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q23,806.45</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2024 al 31/08/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS PREHISPANICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

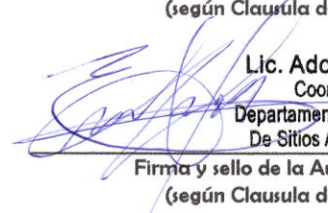
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en documentar edificios mayas, con fines de excavación, conservación.
- Apoyé en la realización de diagnósticos, elaboración de notas de campo y recomendaciones para mantenimiento a largo plazo.
- Apoyé en documentación arqueológica en Edificios de los Sitios Arqueológicos Naranjo, Yaxha y La Blanca, Peten.
- Brindé apoyo en realizar catálogos de planos y dibujos producidos en los Sitios Arqueológicos Naranjo, Yaxha y La Blanca.
- Apoyé en escanear y organizar archivos digitales de los dibujos producidos en Naranjo, Yaxha y La Blanca.
- Apoyé en análisis y documentación fotográfica de materiales Arqueológicos del Sitio Yaxha
- Brindé apoyo en elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos.
- Apoyé en monitoreo de conservación de Edificios restaurados en los Sitios Arqueológicos Naranjo, Yaxha y La Blanca.

LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ADONAY ALVAREZ DE LEÓN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Lic. Adonay Alvarez De León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
De Sitios Arqueológicos Prehispánicos
DAEH-DGPCYN
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)